Для публикации статьи в сборнике Конференции всем участникам, наряду с рукописью статьи, необходимо также предоставить отзыв научного руководителя на статью (научного руководителя, если он не включен в соавторы) или рецензию коллег (рецензия специалиста в соответствующей области исследований, если научный руководитель является одним из соавторов). Отзыв или рецензия составляются в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, квалификацию и место учебы/работы автора статьи, Ф.И.О. автора.

Например:

ОТЗЫВ

на статью «[Название статьи]» аспиранта/магистранта/студента кафедры механики [ВУЗ] Иванова И.И.

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.

Например:

 Статья И.И. Иванова посвящена …

 Автор в своей работе дает подробный анализ...

 В статье анализируются основные подходы...

3. Степень актуальности предоставляемой статьи.

Например:

 Актуальность данной работы обусловлена …

 Актуальность настоящего исследования заключается в ...

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

Например:

 Автором проведена серьезная работа по …

 Особо следует подчеркнуть, что...

 Особое внимание в исследовании... уделено...

 Особый интерес представляет вывод о ...

 Отдельного внимания заслуживает...

 Как положительный факт можно отметить то, что...

5. Рекомендацию к публикации.

Например:

Научная статья И.И. Иванова «[Название статьи]» соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода и может быть рекомендована к публикации.

6. Ученое звание, ученая степень, должность, место работы, Ф.И.О. научного руководителя, печать, подпись.

! Отсканированная версия отзыва или рецензии (в формате \*.pdf) направляется по электронной почте вместе с рукописью.

По всем вопросам, связанным с оформлением отзыва научного руководителя, обращаться:

dzhakshylykova\_m@auca.kg